

# COMUNICACIÓN DE OBRAS

## DATOS DEL COMUNICANTE

NOMBRE , APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL:  
DNI, NIF, NIE, CIF:  
DOMICILIO  
C.P. POBLACIÓN  
TELÉFONO

## ACTUANDO EN NOMBRE PROPIO O EN REPRESENTACIÓN DE: (táchese lo que no proceda)

NOMBRE , APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL:  
DNI, NIF, NIE, CIF:

## DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

NOMBRE , APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL:  
DNI, NIF, NIE, CIF:  
DOMICILIO  
C.P. POBLACIÓN  
TELÉFONO

## DATOS DE LAS OBRAS QUE SE COMUNICAN

EMPLAZAMIENTO DE LAS OBRAS E INSTALACIONES:

PRESUPUESTO (SIN IVA)

TIPOLOGÍA Y DESCRIPCIÓN DE LAS OBRAS E INSTALACIONES A REALIZAR: (indicar a qué tipo pertenecen , según las instrucciones y describir los trabajos a realizar. Constituye Memoria descriptiva de los trabajos en caso de no ser presentada ésta como documento anexo).

## DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA

**DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR SI SE ACTÚA EN REPRESENTACIÓN  
(Marcar con una "x" la casilla correspondiente en su caso)**

Persona física	Fotocopia de DNI de la persona representada
Persona jurídica	Documento acreditativo de la representación

Nota: El comunicante de las obras quedará vinculado al cumplimiento de las obligaciones que de ella se deriven, ya sean urbanísticas o fiscales.

**DOCUMENTACIÓN ESPECÍFICA DE LA COMUNICACIÓN DE OBRAS PARA ACTUACIONES COMUNICADAS ( Marcar con una "x" la casilla correspondiente en su caso)**

- Memoria descriptiva de los trabajos.
- Presupuesto detallado por partidas, incluyendo materiales y mano de obra.
- En caso de actuaciones en fachadas y/o cubiertas de edificios o elementos no catalogados ni declarados fuera de ordenación siempre que se mantengan los materiales, colores y diseño existentes y no supongan ocupación de vía pública , tales como : reparación de cubiertas y retejado, limpieza y sustitución de bajantes, pintura en fachadas, reparación de paramentos, reparación y sustitución de elementos de fachada como barandillas, molduras o similares, sustitución de carpintería exterior: Fotografías de los elementos sobre los que se vaya a actuar.
- Justificación del pago de tributos.

El /la comunicante, cuyos datos personales se indican, declara bajo su responsabilidad ser ciertos los datos que suscribe y documentos que aporta y COMUNICA AL AYUNTAMIENTO DE LIÉDENA que se va a ejecutar exclusivamente las obras descritas y presupuestadas anteriormente SOLICITANDO que se expida el documento acreditativo del enterado de la Administración. En el caso de que las obras generen más de 50 kgs de residuos de construcción y demolición ME COMPROMETO a cumplir el Decreto Foral 23/2011, de 28 de marzo, por el que se regula la producción y gestión de residuos de construcción y demolición en el ámbito territorial de la Comunidad Foral de Navarra o la normativa que legalmente lo sustituya.

En Liédena, a                      de                      de                      20

Fdo. El comunicante o representante

**FALTA LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN**

- 
- 
- 

Enterado/a. Me comprometo a presentarla en 10 días hábiles. En caso contrario debe entenderse que desisto de hacer las obras.

Fecha y firma del de /la declarante

**LA DOCUMENTACIÓN ESTÁ COMPLETA. LA ACTUACIÓN ES CONFORME**

Enterado/a

Fecha y firma del responsable municipal