

Registro de tratamiento

Ayuntamiento de Liédena

GESTIÓN DEL CATASTRO

Descripción	Gestión del Catastro Municipal
Finalidades	Gestión de los datos del catastro para su mantenimiento y para el cobro de contribuciones
Categoría de interesados	Propietarios y arrendatarios de bienes inmuebles
Destinatarios	Gobierno de Navarra, Departamento de Economía y Hacienda, Riqueza Territorial: Ley Foral 12/2006 de 21 de noviembre, del Registro de la Riqueza Territorial y de los Catastros de Navarra. Seguridad Social: Ley Foral 13/2000, de 14 de Diciembre, General Tributaria de Navarra
Transferencia a terceros países	
Unidades responsables	Ayuntamiento de Liédena
Datos Delegado de Protección de Datos	CONSULTING & STRATEGY GFM S.L. Parque empresarial La Estrella. Calle Berroa, 4.Oficina 315, 31192 – TAJONAR (NAVARRA)
Derechos ARSOL: C. ESCUELAS 2, BAJO, 31487 – LIEDENA (NAVARRA). ayto.liedena@cniebla.com	
Plazos conservación: Los datos se conservarán el tiempo necesario para el cumplimiento de la finalidad señalada y se almacenaran mientras el Ayuntamiento de Liédena pueda tener responsabilidades derivadas de su tratamiento. Igualmente deben cumplirse las normas de conservación establecidas en la Ley Foral 12/2007, de 4 de abril, de archivos y documentos.	
Legitimación para el tratamiento: RGPD: 6.1.e) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento. LEY FORAL 12/2006, DE 21 DE NOVIEMBRE, DEL REGISTRO DE LA RIQUEZA TERRITORIAL Y DE LOS CATASTROS DE NAVARRA	
Medidas de Seguridad: Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento.	

CARACTERÍSTICAS DE DATOS INCLUIDOS EN EL TRATAMIENTO

IDENTIFICATIVOS

Nombre y apellidos

DNI/NIF y Teléfono

Dirección postal y de correo electrónico

CIRCUNSTANCIAS SOCIALES

Propiedades / Posesiones